



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรทะเลน้อย

ที่ ๘๐/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ของสถานีตำรวจภูธรทะเลน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

อ้างถึงคำสั่งสถานีตำรวจภูธรทะเลน้อย ที่ ๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง
แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรทะเลน้อย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เนื่องจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีการแต่งตั้งโยกย้ายผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรทะเล
น้อยมาดำรงตำแหน่งใหม่

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรทะเลน้อย
ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด และเป็นปัจจุบัน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรทะเลน้อย โดยมี
องค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก วิสุทธิ์ ช้องจิตร | ประธานกรรมการ |
| ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรทะเลน้อย | |
| ๒. พันตำรวจโท สุเทพ จันทร์สีดำ | กรรมการ |
| รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรทะเลน้อย | |
| ๓. พันตำรวจโท มานิตย์ เอี้ยวสกุล | กรรมการ |
| รองผู้กำกับการ (สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรทะเลน้อย | |
| ๔. พันตำรวจโท ทวีศักดิ์ ขุนเพชร | กรรมการ |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรทะเลน้อย | |
| ๕. พันตำรวจโท กฤติเดช นิมดวง | กรรมการ |
| สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรทะเลน้อย | |
| ๖. พันตำรวจโท วิทม พูนช่วย | กรรมการ |
| สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรทะเลน้อย | |
| ๗. พันตำรวจตรีเรวัตร นุ้ยนิม | กรรมการ |
| สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรทะเลน้อย | |
| ๘. พันตำรวจโท หลิง สิรินาถ ศาสตราภาส | กรรมการ/เลขานุการ |
| สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรทะเลน้อย | |
| ๙. ร้อยตำรวจเอก หลิง สุภัญญา ศักดาณรงค์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| รองสารวัตรธุรการ สถานีตำรวจภูธรทะเลน้อย | |
| ๑๐. ข้าราชการตำรวจ ตามผนวก ก. | เจ้าหน้าที่ |

/โดยมีหน้าที่.....

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดารวจภูธรทะเลน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด

๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดารวจภูธรทะเลน้อย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด

๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดารวจภูธรทะเลน้อย

๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดารวจภูธรทะเลน้อย

๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีดารวจภูธรทะเลน้อย มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดารวจภูธรทะเลน้อย มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น และให้ยกเลิกคำสั่งสถานีดารวจภูธรทะเลน้อยที่ ๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



(วิสุทธิ ข้องจิตร)

ผู้กำกับการสถานีดารวจภูธรทะเลน้อย

ผนวก ก มออบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(integrity & Transparenncy Assessment : Assessment : ITA) ของ สก.ทะเลน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ช่วงเตรียมการประเมิน			
ห้วงเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	เตรียมความพร้อม	หน่วยแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดตัวผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	งานอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรทะเลน้อย
ช่วงดำเนินการประเมิน			
๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และการบันทึกข้อมูล พื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการ ติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร	ด.ต.หญิงจิรภา ชาตรี จ.ส.ต.ปริญญญา สุขคง
๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การระบุจำนวน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	ด.ต.หญิงจิรภา ชาตรี
๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การนำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	ด.ต.หญิงจิรภา ชาตรี
๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การเก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด	ด.ต.หญิงจิรภา ชาตรี
ห้วงเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ

๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑)) ผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง ๑.๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๑.๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด ๑.๓) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ ๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) โดยหน่วยประเมินจัดเก็บข้อมูล - หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูลดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด	ด.ต.หญิงจิรภา ชาตรี -งานธุรการไม่น้อยกว่า ๑๕ คน -งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๔๐ คน -งานสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๗๒ คน -งานสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๗๓ คน
๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT	๑) แต่ละแผนกงานจัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามที่ได้รับมอบหมายส่งให้งานอำนวยการทุกสัปดาห์แรกของเดือน จนถึง เมษายน ๒๕๖๘ ๒) งานอำนวยการดำเนินการบันทึกข้อมูล (OIT) ในเว็บไซต์ของหน่วย และในระบบ ITAP ของสำนักงาน ป.ป.ช.

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data)

ช่วงเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘	<u>ตัวชี้วัดที่ ๙.๑</u> <u>ข้อมูลพื้นฐาน</u>	๐๑ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ • แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) • หมายเหตุ: เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใดโดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีดำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายในอำนาจหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีดำรวจ	ร.ต.อ.หญิงสุกัญญา ศักดาณรงค์ โดย สว.อก.สภ.ทะเลน้อย เป็นผู้ควบคุม
		๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ • แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย -ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : ๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย ๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๓) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน	ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง ร.ต.อ.หญิงสุกัญญา ศักดาณรงค์ โดย สว.อก.สภ.ทะเลน้อย เป็นผู้ควบคุม พื้นที่รับผิดชอบ ร.ต.อ.หญิงสุกัญญา ศักดาณรงค์ โดย สว.อก.สภ.ทะเลน้อย เป็นผู้ควบคุม
		อัตรากำลัง • อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป พื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวนประชากร • ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล	

ห้วงเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘	ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชน ต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน	สารวัตรทุกแผนกงาน เป็นผู้ควบคุม
		• แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย	
		- แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น	งานสส.(ด.ต.อดิศักดิ์ เพชรภาค)
		- แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา	งานสอบสวน (พ.ต.ท.มานิตย์ เอี้ยวสกุล)
		- สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	งานสอบสวน (ด.ต.วีรศักดิ์ เมืองแก้ว)
		- มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ	งานสอบสวน (จ.ส.ต.วิษณุ พานปาน)
		- แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน	
		๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.)ของสถานีตำรวจ	ด.ต.จิรภา ชาตรี โดย สว.อก.สภ.ทะเลน้อย และ ร.ต.อ.หญิงสุกัญญา ศักดาณรงค์ เป็นผู้ควบคุม
		• บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	
		• รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	
		• ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	
		• แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน กรณีไม่มีผลการดำเนินงาน ของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุไว้ว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	

ห้วงเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘	ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๐๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีดำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีดำรวจ	จ.ส.ต.ปริญญญา สุขคง *ทุกงานมอบหมายแต่ละงานจัดเจ้าหน้าที่คอยตอบกลับโดยรวดเร็ว กรณีมีคำถาม * งาน ป.(ร.ต.อ.บุญเอก เกื้อการ) งานสอบสวน(ต.ต.พิพัฒน์พล ชูปาน) (จ.ส.ต.อำนาจ สิงห์เนี่ยว) งาน สส.(ต.ต.อดิศักดิ์ เพชรภาค) งานอำนวยการ ด.ต.หญิงจิรภา/จ.ส.ต.หญิงณัฏฐา
		๐๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	สว.แต่ละแผนกงานเป็นผู้ควบคุม
		• ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปั้บประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	จ.ส.ต.ปริญญญา สุขคง
		• เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น	ด.ต.หญิง จิรภา ชาตรี จ.ส.ต.หญิงณัฏฐา ศรีทวี
		• ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจนครบาล/สถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	จ.ส.ต.ปริญญญา สุขคง
		• ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ downloadจากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น	จ.ส.ต.ปริญญญา สุขคง

		• รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	จ.ส.ต.ปริญญา สุขคง
ห้วงเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘	๙.๒ การบริหารงาน	๐๗ รายงานผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปีในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	สว.แต่ละแผนกงานเป็นผู้ควบคุม -รายชื่อจนท.แต่ละสายงาน -งาน ป.(ร.ต.อ.บุญเอก เกื้อการกร) (ด.ต.ถาวร หัสมีตต์) -งานสอบสวน(ด.ต.พิพัฒน์พงษ์ ชูปาน) (จ.ส.ต.อำนาจ สิงห์เนี่ยว) -งาน สส.(ด.ต.อดิศักดิ์ เพชรภาค) - งานอำนวยการ ร.ต.อ.หญิงสุกัญญา ศักดาณรงค์ ส่งเอกสารแยกเป็นรายเดือน โดยระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน ให้ จ.ส.ต.ปริญญา สุขคง จนท.ผู้รับผิดชอบเว็บไซต์ เพื่อบันทึกลงในเว็บไซต์หน่วยงาน
		๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน(งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน)พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) • มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	สว.แต่ละแผนกงานเป็นผู้ควบคุม (ยกเว้นงานสืบสวน) ทุกแผนกงานส่งข้อมูลให้ จ.ส.ต.ปริญญา สุขคง เพื่อบันทึก ลงในเว็บไซต์หน่วยงาน โดยสว.อกฯและ ร.ต.อ.หญิงสุกัญญา ศักดาณรงค์ ควบคุมการปฏิบัติ
		๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละ	จ.ส.ต.ปริญญา สุขคง

		สายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	
ช่วงเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘	๙.๒ การบริหารงาน	๐๑๐ E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจอย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๐ ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	จ.ส.ต.ปริญญา สุขคง
		๐๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน • สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	สว.สส.,สว.(สอบสวน) และ สวป.สภ.ทะเลน้อย เป็นผู้ควบคุม -ระบบ Crimes (ด.ต.พิพัฒพงษ์ ชูปาน) -จุดตรวจ จุดสกัด (ร.ต.อ.บุญเอก เกื้อการ) (ร.ต.อ.ณรงค์ ธรรมพันธ์) -แจ้งความคืบหน้าคดี (ด.ต.พิพัฒพงษ์ ชูปาน)
		๐๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผล แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน	ร.ต.อ.หญิงสุกัญญา ศักดาณรงค์ โดย พ.ต.ท.หญิง สิรินาถ ศาสตราจารย์ สว.อก.สภ.ทะเลน้อย เป็นผู้ควบคุม

ช่วงเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘	๙.๒ การ <u>บริหารงาน</u>	การรายงานผล - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรวจ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ร.ต.อ.หญิงสุกัญญา ศักดาณรงค์
		๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิด ทางอาญา ที่สถานีดำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่าย เงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) - เปิดเผยทั้งในรู ูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ด.ต.กิตติศักดิ์ เลื่อนแป้น โดย พ.ต.ต.เรวัตร นุ้ยฉิม สว.สส.สภ.ทะเลน้อย เป็นผู้ควบคุม
		๐๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	ร.ต.ท.วาที ทองดำ โดย พ.ต.ท.หญิง สิรินาถ ศาสตราจารย์ สว.อก.สภ.ทะเลน้อย เป็นผู้ควบคุม

ช่วงเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘	๙.๒ การ บริหารงาน	๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน • โดยมีข้อมูลรายละเอียด ผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ที่ ๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๒) ปีงบประมาณ ๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ ๓) ชื่อหน่วยงาน ๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๔) อำเภอ ๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๕) จังหวัด ๑๓) ราคากลาง (บาท) ๖) กระทรวง ๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ๗) ประเภทหน่วยงาน ๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP • ข้อมูล ที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน กรณี ไม่มีการ จัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุ ว่า”ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ร.ต.ท.วาที ทองดำ โดย พ.ต.ท.หญิง สิรินาถ ศาสตราจารย์ ดร.อ.ส.ท.ทะเลน้อย เป็นผู้ควบคุม
		๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล	

		หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	
ช่วงเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘	๙.๒ การบริหารงาน	๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีดำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีดำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	ร.ต.อ.หญิงสุกัญญา ศักดาณรงค์ โดย พ.ต.ท.หญิง สิรินาถ ศาสตราภาส สว.อก.สภ.ทะเลน้อย เป็นผู้ควบคุม
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีดำรวจยังเป็นบุคคลเดิม)	จ.ส.ต.ปริญญา สุขคง โดย สว.อก.ฯ และ ร.ต.อ.หญิง สุกัญญา ศักดาณรงค์ ควบคุมการปฏิบัติ

ช่วงเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘	ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บน หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	จ.ส.ต.ปริญญญา สุขคง
		๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้แสดงไว้ บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	หัวหน้าสถานี โดยพ.ต.ท.หญิง สิรินาถ ศาสตราภาส สว.อก.ฯ และ ร.ต.อ.หญิงสุกัญญา ศักดาณรงค์ เป็นผู้รวบรวมกิจกรรม
		๐๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน	งานอำนวยการ โดย จ.ส.ต.ปริญญญา สุขคง เป็นผู้รวบรวมลงเวปไซด์

ช่วงเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘	ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	- การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนงาน/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรม ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	งานอำนวยการ โดย จ.ส.ต.ปริญญา สุขคง เป็นผู้รวบรวมลงเว็บไซต์
		๐๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๐ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ ๑) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน ๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน	งานอำนวยการ จ.ส.ต.ปริญญา สุขคง เป็นผู้รวบรวมลงเว็บไซต์
		๐๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) - แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ	ร.ต.อ.หญิงสุกัญญา ศักดาณรงค์
		๐๒๓ การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง ไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตน	ด.ต.วันชัย ทองนุ่น โดย พ.ต.ท.วิทม พูนช่วย สว.(สอบสวน) ฯ เป็นผู้ควบคุม

ห้วงเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘	ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	ทรัพย์สินของราชการ • จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้ โดยมีขอบ • กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน • แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถ ใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง ของบริจาค • กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานีดำรวจ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ • กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน • แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถ ใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึด आयัดเพื่อป้องกันไม่ให้ ถูกสับเปลี่ยนหรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับ ผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม ตามประเภทของกลางนั้น ๆ การรายงานผล • การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	ร.ต.ท.วาที ทองดำ โดยสว.อกฯและ ร.ต.อ.หญิงสุกัญญา ศักดาณรงค์ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.วันชัย ทองนุ่น โดย พ.ต.ท.วิทม พูนช่วย เป็นผู้ควบคุม

ช่วงเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการ ภายในเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	๐๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจนครบาล/ สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่	งานอำนวยการ โดย จ.ส.ต.ปริญญา สุขคง รวบรวมข้อมูลลงเว็บไซต์
		- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ต.ท.หญิง สิรินาถ ศาสตรโรภาส สว.อก.สภ.ทะเลน้อย
		- ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจในหน่วยงาน	หัวหน้าสถานี
		- ศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็น ที่ต้องปรับปรุง และพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนด ผู้รับผิดชอบ	คณะกรรมการ ศึกษา วิเคราะห์ ร่วมกัน
		• กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาล/ สถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับผู้มารับบริการ	พ.ต.ท.วิทย์ พูนช่วย
		๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาล/ สถานีตำรวจภูธร ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ	ข้าราชการตำรวจทุกนาย
		๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	จ.ส.ต.ปริญญา สุขคง โดย สว.อก.สภ.ทะเลน้อย และ ร.ต.อ.หญิงสุกัญญา ศักดาณรงค์

		-การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	ควบคุมการปฏิบัติ
ช่วงเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ/รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘	<u>ตัวชี้วัดย่อยที่</u> <u>๑๐.๒ มาตรการ</u> <u>ภายในเพื่อ</u> <u>ส่งเสริมคุณธรรม</u> <u>และความโปร่งใส</u>	๐๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๐๒๔ ที่สถานีดำรงได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีดำรงชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ ดำรงในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้อง ดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ • ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ของสถานีดำรงจนครบ/สถานีดำรง ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) ภาพการพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรงจนครบ/สถานีดำรง ๓ ด้านให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ ๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	งานอำนวยการ โดย พ.ต.ท.หญิง สิรินาถ ศาสตราจารย์ สว.อก.สภ.ทะเลน้อย เป็นผู้ควบคุม