

มาตรการยกระดับ
คุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปี งบประมาณ 2568





มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2568 สถานีตำรวจภูธรทะเลน้อย

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ลงสู่“สถานีตำรวจ”ในปีงบประมาณพ.ศ.2568 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรภาค 9 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อน ให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจและเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่ รับผิดชอบจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการการให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรทะเลน้อยได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รายละเอียดดังนี้

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2568 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

สถานีตำรวจภูธรทะเลน้อยได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยมี พ.ต.อ.วิสุทธิ ข้องจิตร ผกก.สภ.ทะเลน้อย เป็นประธานการประชุมซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจและทำความเข้าใจวางแผนการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

1) แนวทางการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- มอบฝ่ายอำนวยการดำเนินการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT) เพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการตามประเด็นการประเมินพร้อมทั้งมีการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

- อื่นๆ ในการประชุมได้มีการมอบหมายให้หัวหน้าแต่ละแผนกงานทำความเข้าใจ เกี่ยวกับการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในแต่ละแผนกงานได้ทำความเข้าใจ และสามารถทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment : EIT)

- ให้สถานีดำรงจรรยาบรรณเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรงไว้แก่ประชาชนผู้มาใช้บริการประจำจุดประชาสัมพันธ์ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- มอบฝ่ายอำนวยการให้พัฒนาและยกระดับการให้บริการจัดเจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ขั้นตอนคู่มือการปฏิบัติงาน

- มอบฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงานและ กิจกรรมต่างๆที่สถานีดำรงดำเนินการร่วมกับประชาชนชนชุมชนในพื้นที่อย่างต่อเนื่องและเผยแพร่ผ่าน Website และ Facebook ของสถานีดำรง

- มอบฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเผยแพร่ QRCode หรือ URL ช่องทางการเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment : EIT) Website และ Facebookของสถานีดำรง

อื่น ๆ มอบหมายให้แต่ละแผนกงานให้ประชาสัมพันธ์เรื่องการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & TransparencyAssessment : EIT) ให้ประชาชนที่มาติดต่อราชการตามแบบที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำและประชาสัมพันธ์ไว้บนหน้า Website และ Facebook ของสถานีดำรง

3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT)

- ให้สถานีดำรงยุทธศาสตร์เรียนรู้ศึกษาและจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีดำรงอย่างต่อเนื่อง

2. มาตรการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีดำรงจตุรทะเลน้อย 3 ด้าน ดังต่อไปนี้

1) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีโดยให้อยู่ที่บริเวณด้านหน้าทางเข้าสถานีดำรงและอยู่ติดกับจุดบริการประชาชน (One Stop Service) และจัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำเพื่อคอยตอบข้อซักถามของประชาชนที่มาใช้บริการ	พ.ต.ท.หญิง สิรินาถ ศาสตราภาส ร.ต.อ.หญิง สุกัญญา ศักดาณรงค์
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีป้ายประจำงานต่าง ๆ ที่รวมไว้ ณ จุดเดียว เช่น การลงบันทึกประจำวันเปรียบเทียบปรับ พนักงานสอบสวน	พ.ต.ท.หญิง สิรินาถ ศาสตราภาส ร.ต.อ.หญิง สุกัญญา ศักดาณรงค์
ป้ายพันธะสัญญา	จัดทำป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้เห็นเด่นชัดปรับปรุงให้มีความทันสมัยและไม่ชำรุด	พ.ต.ท.หญิง สิรินาถ ศาสตราภาส ร.ต.อ.หญิง สุกัญญา ศักดาณรงค์
ภาพป้าย No Gift Policy	จัดทำป้าย No Gift Policy ติดตั้งไว้บริเวณทางขึ้นสถานีเพื่อให้ประชาชนและผู้มาใช้บริการเห็นเด่นชัด	จ.ส.ต.ปริญญา สุขคง
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การ Download คู่มือการให้บริการประชาชนติดตั้งไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์	จ.ส.ต.ปริญญา สุขคง
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ เช่น เก้าอี้นั่งพักคอย น้ำดื่มมุมกาแฟ	พ.ต.ท.หญิง สิรินาถ ศาสตราภาส ร.ต.อ.หญิง สุกัญญา ศักดาณรงค์

2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรทะเลน้อยให้กับผู้มารับบริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำช่องทางการสื่อสารผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ	- ดำเนินการสร้าง website Page facebook และช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ เช่น Youtube Tiktok เพื่อใช้ในการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงาน เพื่อประชาชนและผู้มาใช้บริการได้รับรู้รับทราบการปฏิบัติงานและติดตามผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรทะเลน้อยได้อย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว	ร.ต.อ.หญิง สุกัญญา ศักดาณรงค์ ด.ต.หญิง จิรภา ชาตรี จ.ส.ต.ปริญญา สุขคง จ.ส.ต.หญิง ณิชชา ศรีทวี
เผยแพร่ช่องทางการประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานให้ประชาชนได้รับรู้รับทราบ	- ดำเนินการให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนสามารถรับรู้และเข้าถึง website Page facebook Youtube Tiktok ของสถานีตำรวจ เพื่อเป็นช่องทางให้ประชาชนได้เข้ามาติดตาม สามารถรับรู้ผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจได้มากยิ่งขึ้น โดยมีการประชาสัมพันธ์ใน Page facebook และกลุ่ม Line - ประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่มมวลชนตามชุมชนต่าง ๆ โดยชุดปฏิบัติการชุมชนสัมพันธ์ของสถานีตำรวจ - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ของทางราชการติดต่อสื่อสาร เช่น สติกเกอร์ โปสเตอร์ ติดประชาสัมพันธ์ในจุดที่ประชาชนสามารถพบเห็นได้ง่าย	ร.ต.อ.หญิง สุกัญญา ศักดาณรงค์ ร.ต.ท.วาทิ ทองคำ ด.ต.หญิง จิรภา ชาตรี จ.ส.ต.ปริญญา สุขคง จ.ส.ต.หญิง ณิชชา ศรีทวี
การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการปฏิบัติของสถานีตำรวจ	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจผ่านช่องทาง facebook, Line, Youtube, Tiktok อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ประชาชนสามารถทราบผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจได้อย่างต่อเนื่อง	ด.ต.หญิง จิรภา ชาตรี จ.ส.ต.ปริญญา สุขคง

3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
O1 โครงสร้างอัตรากำลังและ ข้อมูลผู้บริหาร	โครงสร้าง ● แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) หมายเหตุ เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับการกิจ ของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีดำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน อำนาจหน้าที่ ● ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจ และบทบาทภารกิจ ความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีดำรวจ	ร.ต.อ.หญิง สุกัญญา ศักดาณรงค์ จ.ส.ต.ปริญญา สุขคง
O2 ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	ข้อมูลผู้บริหาร ● แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารโดยตรงได้ หมายเหตุ : 1) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย 2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน อัตรากำลัง ● อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป พื้นที่รับผิดชอบ ● ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวงตำบล และจำนวนประชากร ● ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล	ร.ต.อ.หญิง สุกัญญา ศักดาณรงค์ จ.ส.ต.ปริญญา สุขคง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ● ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ กรณีมีกฎหมาย :ายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้ควรรู้ เผยแพร่ก่อน/ ● แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย – - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น – - มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ – - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา - - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน – - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	ร.ต.อ.หญิง สุกัญญา ศักดาณรงค์ จ.ส.ต.ปริญญา สุขคง
O4 ข้อมูลคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.)ของสถานีดำรวจ • บทบาทอำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ • รายชื่อรูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ • ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ ของ (ตร.กต) สถานีดำรวจที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีดำรวจ ที่ผ่านมาระยะ 6 เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568(ต.ค.67-มี.ค.68) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • กรณีไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สถานีดำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีผลการดำเนินงาน	ร.ต.อ.หญิง สุกัญญา ศักดาณรงค์ ด.ต.หญิง จิรภา ชาตรี จ.ส.ต.ปริญญา สุขคง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O5 ข้อมูลการติดต่อและช่องทาง การ ถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานที่สำรวจ หมายเหตุ : 1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง 2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ● แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม /ตอบ - รับฟังความคิดเห็นแนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานที่สำรวจ	ร.ต.อ.หญิง สุกัญญา ศักดาณรงค์ จ.ส.ต.ปริญญา สุขคง
O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ● ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจรรยาบรรณการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในปัจุบันประมาณ พ.ศ.2568 ● เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานที่สำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น	ร.ต.อ.หญิง สุกัญญา ศักดาณรงค์ จ.ส.ต.ปริญญา สุขคง
O7 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานที่สำรวจ ● แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานที่สำรวจจนครบและสถานที่สำรวจถูกร ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) ● แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ● ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานที่สำรวจจนครบและสถานที่สำรวจถูกร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย ● รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O7 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	ร.ต.อ.หญิง สุกัญญา ศักดาณรงค์ จ.ส.ต.ปริญญา สุขคง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O8 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ● ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) ● มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) มาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	ร.ต.อ.หญิง สุภัตญา ศักดาณรงค์ จ.ส.ต.ปริญญา สุขคง
O9 คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน ● แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	ร.ต.อ.หญิง สุภัตญา ศักดาณรงค์ จ.ส.ต.ปริญญา สุขคง
O10 E-Service	E-Service ● แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ● รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O10 ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	ร.ต.อ.หญิง สุภัตญา ศักดาณรงค์ จ.ส.ต.ปริญญา สุขคง จ.ส.ต.หญิง ณิชชา ศรีทวี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
○11 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ต.ค.66-มี.ค.67) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุก เดือนอย่างน้อยประกอบด้วย 1. สถิติคดีอาญาตามระบบ Crimes 2. สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด 3. สถิติแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ร.ต.อ.หญิง สุกัญญา ศักดาณรงค์ ร.ต.อ.ณรงค์ ธรรมชนันท์ ด.ต.พิพัฒน์พงศ์ ชูปาน จ.ส.ต.ปริญญญา สุขคง
○12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำแนกตาม แหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2568-มีนาคม 2568) • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงานได้แก่ผลการใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel เท่านั้น	ร.ต.อ.หญิง สุกัญญา ศักดาณรงค์ จ.ส.ต.ปริญญญา สุขคง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
○12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีดำรงจ ประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรงจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำแนกตาม แหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรกหรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567–มีนาคม 2568) • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรงจ • ข้อมูลการจัดทำรายงานได้แก่ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณปัญหาอุปสรรค • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	ร.ต.อ.หญิง สุกัญญา ศักดาณรงค์ จ.ส.ต.ปริญญญา สุขคง
○13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	• ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีดำรงจได้รับการจัดสรรและ การใช้จ่ายเงินกองทุนฯในรอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word • ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่างสามารถปรับ ได้ตามความเหมาะสม	ร.ต.อ.หญิง สุกัญญา ศักดาณรงค์ ด.ต.กิตติศักดิ์ เลื่อนแป้น จ.ส.ต.ปริญญญา สุขคง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
○14 ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการ จัดซื้อ จัดจ้าง	• ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ สถานี ดารวจประจำปิงประมาณ พ.ศ.2568 ที่จะต้อง ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวนประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง • ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรกของ ปิงประมาณ พ.ศ.2568 (กรณีไม่มี ให้ระบุว่าไม่มี การจัดซื้อจัดจ้าง)	ร.ต.อ.หญิง สุกัญญา ศักตามรงค์ ร.ต.ท.วาที ทองคำ จ.ส.ต.ปริญญา สุขคง
○15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ● สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อย ประกอบด้วย 1) ที่ 2) ปิงประมาณ 3) ชื่อหน่วยงาน 4) อำเภอ 5) จังหวัด 6) กระทรวง 7) ประเภทหน่วยงาน 8) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง 9) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) 10) แหล่งที่มาของงบประมาณ 11) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง 12) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 13) ราคาากลาง (บาท) 14) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) 15) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก 16) เลขที่โครงการในระบบ e-GP ● ข้อมูล ที่เปิด เผย เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างใน รอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567- มีนาคม 2568) ● สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน ● กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ● เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องที่สามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : รายการที่ 16) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค0405.4/ว322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้ระบุว่า "ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP" โดยไม่มี การเว้นว่างข้อมูลไว้	ร.ต.อ.หญิง สุกัญญา ศักตามรงค์ ร.ต.ท.วาที ทองคำ จ.ส.ต.ปริญญา สุขคง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O16 หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล ● สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพลซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อน - เงินเดือนหลักเกณฑ์การพัฒนา กำลังพล - หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ร.ต.อ.หญิง สุกัญญา ศักดาณรงค์ จ.ส.ต.ปริญญา สุขคง
O17ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ● ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ● ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ ● มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้นกรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน ● เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)	ร.ต.อ.หญิง สุกัญญา ศักดาณรงค์ จ.ส.ต.ปริญญา สุขคง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน)Anti-Bribery Policy) ● แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน)Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ● เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ - - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - - มาตร/มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย - - การลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - - ผู้แจ้ง/มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน - - พยาน และการรักษาความลับ/เบาะแส - ให้ประกาศ) ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ - ในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีดำรวจยังเป็น (บุคคลเดิม อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของเก๋นัลทุกชนิด)No Gift Policy) จาก การปฏิบัติหน้าที่ ● แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของเก๋นัลทุกชนิด)No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษโดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น ● แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	ร.ต.อ.หญิง สุกัญญา ศักดาณรงค์ จ.ส.ต.ปริญญา สุขคง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีดำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ ● แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจในการต่อต้านการทุจริต/ารรับสินบน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 อย่างน้อยประกอบด้วย -กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดกสรทรัพยากรสินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ● รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O19 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ หมายเหตุ : 1) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก 2) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	ร.ต.อ.หญิง สุกัญญา ศักดาณรงค์ จ.ส.ต.ปริญญา สุขคง
O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการ การรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ● แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ● ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน ● การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - โครงการ ของแต่ละสาย/งาน/ซื้อกระบวนการ - งาน -เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน - เหตุ(ก)ารณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน -(แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ร.ต.อ.หญิง สุกัญญา ศักดาณรงค์ จ.ส.ต.ปริญญา สุขคง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O20 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ - ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน - แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ร.ต.อ.หญิง สุกัญญา ศักดาณรงค์ จ.ส.ต.ปริญญา สุขคง
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) - แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์)Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	ร.ต.อ.หญิง สุกัญญา ศักดาณรงค์ จ.ส.ต.ปริญญา สุขคง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O23 การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาการ จัดเก็บของกลาง และการรายงานผล	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาการ และ การจัดเก็บของกลาง ● แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการของบริจาการและ การจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทรัพย์สินของราชการ ● จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ ● กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ ● กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ● แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง ของบริจาการ ● กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาการ ของสถานีดำรวจ ● กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาการโดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ ● กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ● แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาการได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง ● แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือนำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกเก็บผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ การรายงานผล ● การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาการและ การจัดเก็บของกลาง เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)	ร.ต.อ.หญิง สุกัญญา ศักดาณรงค์ จ.ส.ต.ปริญญา สุขคง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O24 มาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ● การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและ สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะท างานขับเคลื่อนและกำกับ ติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถกนี้ ตำรวจนครบาลและสถานี ตำรวจภูธร ประจำปี งบประมาณ พ .ศ.2568 - ผู้กำกับหัวหน้าสภ/าเนื้ชี้แจงและให้ข้อมูล เกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจใน หน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบกา -รประเมินประเด็นที่ ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและ พัฒนา ในปีงบประมาณ พ .ศ.2568 และกำหนด ผู้รับผิดชอบ ● กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการ ให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานี ตำรวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ 1) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับ บริการ 2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการ ปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาล และสถานี ตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ 3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ -การก้าผู้รับผิดชอบ -การจัดทำเว็บไซต์ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น/ ปัจจุบัน - กา -รจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การ ประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	ร.ต.อ.หญิง สุกัญญา ศักดาณรงค์ จ.ส.ต.ปริญญา สุขคง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O25 การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ● เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O24 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์การประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ ● ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ 1) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ 2) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสารบทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ 3) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ร.ต.อ.หญิง สุกัญญา ศักดาณรงค์ จ.ส.ต.ปริญญา สุขคง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การปรับปรุงและจัดทำเว็บไซต์		
การสร้างเว็บไซต์	- สมัครใช้งานอีเมลล์ตร. - และส่งแบบฟอร์มขอใช้พื้นที่จัดทำเว็บไซต์ไปยังบก.สสท.เพื่อขอ พื้นที่ใช้งาน	ร.ต.อ.หญิง สุกัญญา ศักดาณรงค์ จ.ส.ต.ปริญญา สุขคง
การจัดทำเว็บไซต์ของสถานี่	-ศึกษาอบรมวิธีการสร้างเว็บไซต์จากคู่มือและวิทยากรที่อบรม -ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ของสถานี่-สร้างสื่อสังคมออนไลน์เช่น facebook Tiktok Line ฯลฯ	ร.ต.อ.หญิง สุกัญญา ศักดาณรงค์ จ.ส.ต.ปริญญา สุขคง
การปรับปรุงเว็บไซต์ของสถานี่	-ปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัยและสามารถรองรับการเปิดเผยข้อมูล OIT แก่สาธารณะได้ -ปรับปรุงข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ให้มีความสัมพันธ์กับเว็บไซต์หลักของสถานี่	ร.ต.อ.หญิง สุกัญญา ศักดาณรงค์ จ.ส.ต.ปริญญา สุขคง
การนำเข้าข้อมูล เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th	นำเข้าข้อมูลผลการประเมินทั้ง 3 ด้านดังนี้ - IIT โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงานต้องทำแบบวัดให้ครบตามเกณฑ์ - EIT แต่ละสายงานดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้ทำแบบวัดให้ครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละสายงานเป็นอย่างน้อย - OIT ดำเนินการนำลิงค์ที่เชื่อมโยงไปยังแต่ละตัวชี้วัดที่อยู่บนเว็บไซต์วางในแบบตรวจประเมินให้ครบทุกตัวชี้วัดและตรวจสอบว่าสามารถคลิกเข้าไปหาข้อมูลได้จริง	ร.ต.อ.หญิง สุกัญญา ศักดาณรงค์ จ.ส.ต.ปริญญา สุขคง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมี การมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มี เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับ ติดตามให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	- งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง - ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำ ข้อมูล - หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุม การปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อนและกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	- พ.ต.อ.วิสุทธิ์ ช้องจิตร ผกก.สภ.ทะเลน้อย - คณะทำงานขับเคลื่อน ITA สถานีตำรวจ