



กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแล รักษา ตรวจนับ
ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ
และของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภท
ที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ

การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย พัสดุ

การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย พัสดุของส่วนราชการไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้อยู่ใน ความ ควบคุม การควบคุมเป็นส่วนหนึ่งของวงจรการบริหารงานพัสดุ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงจำนวนพัสดุ ที่หน่วยงานมีไว้ ใช้ในราชการ โดยการจัดทำบัญชีหรือทะเบียนจำแนกประเภท และรายการของพัสดุ พร้อมทั้ง ให้มี หลักฐานการ รับจ่ายพัสดุที่ได้บันทึกในบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบการตรวจสอบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลทางการบริหารเกี่ยวกับการ จัดหาพัสดุของหน่วยงาน และป้องกันการนาทรัพย์สินของราชการและของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน นอกจากนั้นการควบคุมยังช่วยในการเก็บดูแลบำรุงรักษาพัสดุให้อยู่ในสภาพใช้งาน ได้ดีอยู่เสมอ และทำให้ทราบว่าพัสดุใดหากใช้ต่อไปจะทำให้เกิดความสูญเสียค่าใช้จ่ายในการดูแลบำรุงรักษา หรือหมดความจำเป็น สมควรที่จะจำหน่ายและจัดหาพัสดุมาทดแทนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560 กำหนดว่า การเก็บ การบันทึก เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับมอบพัสดุแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุแล้วแต่กรณีแยกเป็นชนิด และแสดงรายการตาม ตัวอย่างที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย
- (2) เก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชี หรือทะเบียน

ขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียนทรัพย์สิน

1. แยกชนิด ประเภทของพัสดุ
2. ตรวจสอบเอกสารการได้มา
3. บันทึกข้อมูลการรับทรัพย์สิน เพื่อให้ได้หมายเลขทะเบียนทรัพย์สิน
4. เขียนหรือพ่นเลขทะเบียนทรัพย์สิน ที่ตัวครุภัณฑ์

การควบคุมพัสดุของทางราชการไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้อยู่ในความควบคุมของระเบียบ เว้นแต่มีระเบียบของทางราชการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ดังนั้น เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้รับมอบพัสดุแล้ว ให้ลงบัญชี หรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุโดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือลงทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย

เอกสารประกอบการลงคุมทะเบียนคุมทรัพย์สิน

1. ใบรายงานขอซื้อขอ้าง/อนุมัติสั่งซื้อสั่ง้าง/หลักฐานการรับบริจาค ฯลฯ
2. ใบสั่งซื้อสั่ง้าง/สัญญา/ข้อตกลง
3. ใบส่งมอบพัสดุ
4. ใบตรวจรับพัสดุ
5. รายงานผลการตรวจรับพัสดุ
6. ลงบันทึกในระบบฐานข้อมูล POLIS

คณะกรรมการตรวจสอบสิ่งของหลวง



ตรวจสอบอาวุธปืน สิ่งของหลวง อย่างสม่ำเสมอ

