



ประกาศสถานีดำรงจตุรทะเลน้อย
เรื่องการจัดการทรัพยากรสินของราชการของบริจาดและการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญา
และคดีจราจร

ด้วยสถานีดำรงจตุรทะเลน้อย มีความมุ่งมั่นในการบริหาร และจัดการจัดการทรัพยากรสินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจรเพื่อให้มีการจัดเก็บการเบิกจ่ายนำไปใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจเป็นไปอย่างโปร่งใสมีประสิทธิภาพคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดในเชิงภารกิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ในการนี้สถานีดำรงจตุรทะเลน้อยจึงได้กำหนดจัดทำมาตรการจัดการทรัพยากรสินของราชการของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญา และคดีจราจร เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดการทรัพยากรสินของราชการและของบริจาดสำหรับให้เจ้าหน้าที่ตำรวจถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้

“สถานีดำรง” หมายความว่า สถานีดำรงจตุรทะเลน้อย

“พัสดุ” หมายความว่า วัสดุครุภัณฑ์ของสถานีดำรงที่มีไว้เพื่อใช้ร่วมกันเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

“ของบริจาด” หมายความว่า เงิน หรือ พัสดุที่มีผู้มอบให้แก่สถานีดำรงเพื่อใช้ในกิจการของสถานีดำรงโดยระบุวัตถุประสงค์ไว้ชัดเจน

“วัสดุ” หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น

“ครุภัณฑ์” หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานนานไม่สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

“ผู้ยืม” หมายความว่า สถานีดำรงหรือเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรง

“ผู้ให้ยืม” หมายความว่า ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืม

“ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืม” หมายความว่า หัวหน้าสถานียืมหรือหัวหน้างานพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่หัวหน้าสถานียืมมอบหมาย

“ของกลาง” หมายความว่า วัตถุใดๆหรือทรัพย์สินหรือหัวหน้างานพัสดุซึ่งตกมาอยู่ในความคุ้มครองของเจ้าพนักงานโดยอำนาจของกฎหมายหรือโดยหน้าที่ในทางราชการและได้ยึดไว้เป็นของกลางเพื่อพิสูจน์ทางคดีหรือเพื่อจัดการอย่างอื่นตามที่ราชการ

“สำนวนการสอบสวนคดีอาญา” หมายความว่า สำนวนการสอบสวนคดีที่กล่าวหาว่าผู้ใดกระทำความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาหรือกฎหมายอื่นที่มีโทษทางอาญา

“สำนวนคดีจราจร” หมายความว่า สำนวนการสอบสวนคดีที่กล่าวหาว่าผู้ใดขับรถในทางโดยประมาทเป็นเหตุให้เกิดอันตรายถึงชีวิตและทรัพย์สินของผู้อื่นซึ่งเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติการจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ มาตรา ๔๓ (๔) และมาตรา ๗๘ ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๒๙๑, มาตรา ๓๐๐ และมาตรา ๒๘๑

ข้อ ๒ การเบี่ยงเบน-คืนวัสดุสิ่งของหลวงให้บุคลากรในสังกัดสถานีตำรวจภูธรทะเลน้อยถือปฏิบัติตามระเบียบกรมตำรวจว่าด้วยการเบิกจ่ายวัสดุสิ่งของหลวงต่าง ๆ ฉบับที่ ๔๓ พ.ศ.๒๕๓๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังนี้

๑. การยืมพัสดุหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการใดๆต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการโดยผู้ให้ยืมต้องคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดในเชิงภารกิจของรัฐประกอบการให้ยืมด้วย

๒. ผู้ให้ยืมต้องจัดให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนดทุกครั้ง

๓. ผู้ให้ยืมต้องกำหนดระยะเวลาส่งคืนพัสดุโดยปกติพึงกำหนดให้สอดคล้องกับเหตุผลความจำเป็นในการใช้พัสดุที่ยืมนั้นทั้งนี้ระยะเวลาการยืมสูงสุดสำหรับการยืมแต่ละคราวไม่ควรเกิน๑เดือนนับจากวันที่ยืมหรือระยะเวลาที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนดแต่หากมีความจำเป็นอาจขอขยายระยะเวลาการยืมต่อไปได้โดยดำเนินการให้มีหลักฐานการยืมที่ครอบคลุมระยะเวลาที่ยืมที่ขยายออกไปโดยนำข้อ๒มาใช้โดย อนุโลม

๔.กรณีพัสดุที่ยืมเกิดชำรุดเสียหายหรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไปให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเองหรือชดใช้เป็นพัสดุประเภทชนิดขนาดลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกันหรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

๕. เมื่อครบกำหนดยืมหากผู้ยืมยังไม่ส่งคืนพัสดุที่ยืมไปให้ผู้ให้ยืมหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ยืมติดตามทวงพัสดุที่ยืมไปคืนภายในวันนับแต่วันครบกำหนด

ข้อ ๓ แนวทางการจัดเก็บของกลางให้ดำเนินการจัดเก็บของกลางตามระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดีลักษณะที่ ๑๕ เรื่องการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๗ และตามแนวทางการปฏิบัติดังนี้

๑. ยึดของกลางได้จากตัวบุคคลใดเป็นของกลางอะไรให้ทำบันทึก(บันทึกการตรวจค้น)ให้ถูกต้องตามกฎหมายเช่นต้องบันทึกว่าก่อนลงมือค้นเพื่อพบของกลางนั้นเจ้าพนักงานผู้ค้นได้แสดงความบริสุทธิ์ก่อนค้นได้ค้นต่อหน้าผู้ครอบครองสถานที่หรือบุคคลในครอบครัวของผู้ค้นหรือต่อหน้าพยานอย่างน้อย ๒ คน (ป.วิ.อาญา ม.๑๐๒,ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดีลักษณะที่ ๑๕ บทที่ ๑ ข้อ ๔๑๘)

๒. ของกลางที่ยึดได้ต้องให้ผู้ครอบครองสถานที่บุคคลในครอบครัวยุติต้องหาผู้แทนหรือพยานเพื่อให้รับรองว่าถูกต้องถ้าบุคคลดังกล่าวนั้นรับรองหรือไม่รับรองก็ให้บันทึกไว้

๓. การค้นของกลาง ผู้ค้นต้องบันทึกรายละเอียดของการค้น และทำบัญชีแสดงรายละเอียดสิ่งของที่ค้นไว้ด้วยบันทึกการค้นและบัญชีสิ่งของกลางนั้นให้อ่านให้ผู้ครอบครองสถานที่บุคคลในครอบครัวยุติต้องหาจำเลยผู้แทนหรือพยานให้ฟังแล้วแต่กรณีและให้(นั้น)ลงลายมือชื่อรับรองไว้

๔. เมื่อนำของกลางไปถึงที่ทำการของพนักงานสอบสวนให้จัดรูปพรรณสิ่งของกลางลงในรายงานประจำวันและสมุดคดีทรัพย์สินและของกลางแล้วเขียนเลขกำกับที่ยึดทรัพย์สินติดไว้กับสิ่งของนั้นให้มันคงอย่าให้หลุดหรือสูญหายได้แล้วเก็บรักษาไว้ตามระเบียบข้อบังคับการเก็บรักษาของกลางกระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๔๐)

๕. ของกลางใดที่จะต้องส่งตรวจพิสูจน์จึงดำเนินการให้ถูกต้องตามวิธีการหรือระเบียบในส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเช่นถ้าจะส่งไปตรวจพิสูจน์ที่กองพิสูจน์หลักฐานก็ควรปฏิบัติตามเอกสารคู่มือของกองพิสูจน์หลักฐานฯเรื่องคำแนะนำในการเก็บรักษาและจัดส่งเอกสารหรือวัตถุของกลางไปตรวจพิสูจน์เป็นต้นของกลางที่จะส่งไปตรวจพิสูจน์จะต้องให้(ต้อง)ลงชื่อกำกับที่บัพหรือวัตถุของกลางไปตรวจพิสูจน์เมื่อตรวจพิสูจน์แล้วให้แจ้งผู้ต้องหาทราบถ้าผู้ต้องหารับรองผลก็ให้สอบสวนเพิ่มเติมไว้

๖. ในชั้นสอบสวนถ้ามีของกลางอย่างใดจะต้องจัดทำบัญชีของกลางประกอบสำนวนการสอบสวนไว้(ป.วิ.อาญา ม.๑๓๙ วรรคสอง) วิธีจัดทำบัญชีของกลางนั้นให้ดำเนินการ ดังนี้

- ในการลงรายละเอียดสิ่งของกลางในบัญชีนั้นให้ตรวจสิ่งของให้ถูกต้องกับสมุดคดีทรัพย์สินของกลาง,รายงานประจำวันและค่าให้การจำนวนหรือจำนวนสิ่งของให้ถูกต้องตรงกันอย่าให้คลาดเคลื่อนประการที่สำคัญที่สุดคือไม่ควรมีการขีดฆ่าหรือแก้ไขเพิ่มเติมเพราะจะทำให้เกิดการสงสัย ถ้าจำเป็น ก็ให้ขีดฆ่าและลงนามกำกับไว้ห้ามขาดเป็นอันขาด

- สิ่งของกลางอย่างอื่นอย่างใดที่ค้นได้จากตัวผู้ต้องหาหรือบุคคลผู้ครอบครองสิ่งของนั้นต้องให้ผู้ต้องหาหรือบุคคลนั้นลงนามกำกับไว้ในบัญชีของกลางนั้นด้วย

- เอกสารพยานที่ค้นได้ให้พนักงานสอบสวนจดลงในบัญชีของกลางเช่นเดียวกัน เว้นแต่ช่องราคาไม่ต้องใส่ถ้ามีการส่งคืนเอกสารหรือส่งเอกสารไปที่ใดให้หมายเหตุไว้ในช่องนั้นด้วย(ประมวล ระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดีลักษณะที่ ๑๕ บทที่ ๕ ข้อ ๔๓๒)

๗. ในคดีความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินเช่นลักทรัพย์,ชิงทรัพย์,ปล้นทรัพย์,กรรโชกทรัพย์,ยักยอกทรัพย์หรือรับของโจรถ้าทรัพย์สินที่ถูกประทุษร้ายมีหลายราคาและมีทั้งที่ได้คืนและไม่ได้คืนให้เป็นดุลยพินิจของพนักงานสอบสวนหากสามารถบันทึกไว้ในแบบพิมพ์บัญชีเดียวกัน(ใช้แบบพิมพ์บัญชีทรัพย์สินถูกประทุษร้าย/ได้คืน/ไม่ได้คืน)แต่ถ้าบันทึกรวมไว้ในบัญชีแบบพิมพ์เดียวกันไม่ได้ก็ให้แยกบันทึกเช่นกรณีได้ทรัพย์สินคืนขณะสำนวนอยู่ในระหว่างการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาระดับกองบังคับการ,กองบัญชาการ หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รวมทั้งในชั้นพนักงานอัยการให้ทำบัญชีทรัพย์สินถูกประทุษร้ายได้คืนแยกจากบัญชีทรัพย์สินถูกประทุษร้ายเป็นต้นทั้งนี้ให้ผู้ต้องหาผู้เสียหายพนักงานสอบสวนและผู้ที่เกี่ยวข้องแต่ละรายการลงชื่อรับรองไว้เพื่อประโยชน์ที่พนักงานอัยการจะใช้บรรยายฟ้องและขอเรียกทรัพย์สินหรือราคาแทนผู้เสียหายไปในคำร้องนั้น (ป.วิ.อาญา มาตรา ๔๓, หนังสือ คต.ตร.ที่ ๐๐๐๔.๖/๑๐๔๔๐ ลง ๓ ก.ย.๔๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการทำสำนวนการสอบสวนเพิ่มเติม)

ข้อ ๔ แนวทางการจัดเก็บสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจรให้หัวหน้างานสอบสวนมีหน้าที่เก็บรักษาไว้ในห้องหรือตู้ที่จัดเก็บไว้โดยเฉพาะให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและระมัดระวังมิให้สูญหายจัดเก็บสำนวนการสอบสวนและสำเนาสำนวนการสอบสวนให้แยกเป็นสัดส่วนได้แก่

- สำนวนการสอบสวนที่อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนให้แยกเก็บตามรายชื่อของพนักงานสอบสวนที่รับผิดชอบการทำสำนวนรวมไว้กับสมุดบันทึกคดีของพนักงานสอบสวน

- สำนวนสอบสวนที่พนักงานอัยการไม่รับพิจารณา, สำนวนการสอบสวน ที่พนักงานอัยการมีคำสั่งงดการสอบสวนและสำเนาสำนวนการสอบสวนให้แยกเก็บเรียงตามลำดับหมายเลขคดี ปี พ.ศ. และจัดทำสมุดเก็บสำนวนการสอบสวนที่พนักงานอัยการไม่รับพิจารณา(แบบ ส.๕๖-๗๗) สมุดเก็บสำเนาสำนวนการสอบสวน (แบบ๕๖-๗๙) โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับลำดับ, เลขที่คดี, ชื่อผู้กล่าวหา, ชื่อผู้ต้องหา, ชื่อพนักงานสอบสวน, หมายเหตุ

- การยืมสำนวนการสอบสวนและสำเนากการสอบสวนให้หัวหน้างานสอบสวนมีอำนาจอนุญาตเมื่อนำสำนวนการสอบสวนหรือสำเนากการสอบสวนออกจากที่เก็บให้ผู้ยืมลงลายมือชื่อผู้ยืมวันเดือนปี ที่ยืมและวันส่งคืนไว้ในช่องหมายเหตุ

ข้อ ๕ นอกจากการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐แล้วให้เจ้าหน้าที่พัสดุครุภัณฑ์สถานีตำรวจภูธรทะเลน้อยตรวจสอบวัสดุและบัญชีวัสดุเป็นประจำทุกเดือนรวมถึงเช็คสภาพดูแลรักษาวัสดุนั้นให้พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลาและรายงานให้หัวหน้าสถานีทราบภายใน๗วันนับแต่วันที่ได้ตรวจสอบวัสดุโดยให้มีการตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ของสถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในการกิจต่างๆ

ข้อ ๖ การรับของบริจาคให้บุคลากรในสถานีตำรวจปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ โดยกิจการใดๆที่เกี่ยวข้องกับการยืมการเก็บรักษาและการตรวจสอบที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบดังกล่าวให้ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๗ สถานีตำรวจมีอำนาจหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



(วิสุทธิ์ ช้องจิตร)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรทะเลน้อย